

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ПРИЙНЯТО

на засіданні Вченої ради ОНТУ

«24» 05 2022 р., протокол № 13

введено в дію наказом ректора ОНТУ

№ 316-01 від 29.07 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО СКЛАДАННЯ НАСКРІЗНОЇ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ**  
**ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ОНТУ**

Наскрізна програма практики здобувачів освіти – це основний навчально-методичний документ, що регламентує мету, зміст і послідовність проведення практик здобувачів освіти на визначених базах практики, підведення підсумків практики і містить рекомендації щодо видів, форм і методів контролю якості підготовки (рівень знань, уміння і навички), які здобувачі освіти повинні отримувати під час проходження практики за ступенем вищої освіти «Бакалавр», «Магістр».

На основі наскрізної програми практики здобувачів освіти щорічно розробляються або перезатверджуються робочі програми відповідних видів практики. Разом з робочими програмами навчальних дисциплін навчального плану спеціальності, робочі програми практики здобувачів освіти входять до комплексу основних навчально-методичних документів, які реалізують завдання освітньої програми підготовки фахівців за напрямом освіти та відповідають їх змісту щодо практичних знань і навичок. Для здобувачів освіти і керівників практик від закладу вищої освіти та бази практики робочі програми практики здобувачів освіти є основним навчально-методичним документом, на підставі якого розробляються інші методичні документи.

Основною метою наскрізної робочої програми повинно бути чітке планування та регламентування всієї діяльності здобувачів освіти і керівників практик протягом того періоду навчального процесу, що проводиться на базі практики.

Програма повинна передбачати планове, поетапне засвоєння здобувачами освіти практичних і професійних навичок і застосування в реальних умовах теоретичних знань, отриманих при вивченні дисциплін по вказаній спеціальності та освітньої програми.

Наскрізна програма практики розробляється або оновлюється випускаючою кафедрою відповідно до діючого навчального плану і переробляється при введенні нового навчального плану.

Наскрізна програма повинна бути складена з наступних розділів:

1. Вступ.
2. Мета практики.
3. Загальні вимоги до організації і проведення практики.
4. Програми окремих видів практики.

Література.

Нижче приведений зміст кожного розділу.

### 1 Вступ

У вступі вказується, що наскрізна програма практики розроблена на основі "Положення про складання наскрізної програми практики ОНТУ" і є основним навчально-методичним документом, визначаючим проведення практики по спеціальності за освітньою програмою; вона забезпечує єдиний комплексний підхід до організації практичної підготовки, системності, безперервності і спадкоємності навчання здобувачів освіти.

Дані про співвідношення видів практики з формою навчання та ступенем вищої освіти, курс, найменування всіх практик, семестр, в якому вони проводяться і кількість тижнів на кожну практику (у відповідності з затвердженим навчальним планом) повинні бути наведені у таблиці.

Таблиця – Види практик

Форма навчання (денна, заочна)	Ступінь вищої освіти (бакалавр, магістр)	Курс	Вид практики	Семестр	Кількість тижнів

### 2 Мета практики

Метою практичної підготовки є оволодіння здобувачами освіти сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них на базі одержаних в ОНТУ знань, професійних умінь та навичок для прийняття самостійних рішень під час роботи в реальних

ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

### **3 Загальні вимоги до організації і керівництва практики**

За організацію і проведення практики здобувачів освіти відповідають відповідальні за практику від кафедр та Центр СПСіВ.

Відповідальні за практичну підготовку здобувачів освіти від кафедр зобов'язані:

- здійснювати пошук баз практик спільно зі співробітниками Центру СПСіВ;
- як правило, за 3 місяці до початку практики укласти договори на проведення практики здобувачів освіти ОНТУ спільно зі співробітниками Центру СПСіВ;
- за 2 місяці до початку практики надати базі практики (за вимогою) для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів освіти, які направляються на практику;
- як правило, за 2 місяці до початку практики підписати у декана, зав. відповідної кафедри, директора ЦСПСіВ та, у разі необхідності, начальника відділу міжнародних грантів та договорів, подання на практику (Додаток В);
- надати для перевірки інспекторам Центру СПСіВ проект Наказу «Про направлення здобувачів освіти на практику»;
- як правило, не пізніше ніж за місяць до початку практичної підготовки підписати у керівників відповідних структурних підрозділів Наказ «Про направлення здобувачів освіти на практику»;
- забезпечити проведення всіх організаційних заходів в ОНТУ перед від'їздом здобувачів освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики, надання здобувачам освіти - практикантам необхідних документів (направлення, робоча програма, щоденник).

Відповідальність за проведення практики покладається на завідувачів кафедр та керівників практики – досвідчених викладачів спеціальних дисциплін кафедр, призначених Наказом «Про направлення здобувачів освіти на практику».

Керівник практики від університету:

- перед початком практики контролює підготовленість баз практики та вважає за потребу до прибуття здобувачів освіти - практикантів проведення відповідних заходів;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед виїздом здобувачів освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, тема курсово-

го проекту (роботи) або кваліфікаційної роботи, методичні рекомендації та інше), перелік яких встановлює ОНТУ;

- повідомляє здобувачів освіти про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі, а саме: подання письмового звіту, виконання кваліфікаційної роботи, вигляду оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовка доповіді, повідомлення, виступу тощо;

- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

Керівник практики від бази практики:

- контролює забезпечення умов безпечної роботи на кожному робочому місці здобувачів освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці: ввідний та на робочому місці;

- контролює виконання практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку;

- у складі комісії приймає заліки з практики;

- подає завідувачу кафедри письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів освіти.

- подає директору Центру СПСiВ зауваження та пропозиції щодо поліпшення практики здобувачів освіти і укладання нових базових договорів, не пізніше двох місяців після закінчення практики.

Відповідальні за практику в першу чергу повинні заповнювати здобувачами освіти місця згідно укладеним базовим договорам.

Керівник практики від бази практики несе відповідальність у відповідності до укладеного договору на практику здобувачів освіти.

Здобувачі освіти зобов'язані:

- до початку практики одержати від відповідального за практичну підготовку викладача від кафедри направлення, робочу програму, щоденник, індивідуальне завдання та консультації щодо оформлення всіх документів;

- пройти медичний огляд;

- пройти інструктаж з охорони праці і техніки безпеки;

- своєчасно прибути на базу практики;

- регулярно вести щоденники з повним описом завдання і повною характеристикою та переліком робіт, виконаних за день;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;

- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці і техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно оформити звітну документацію та скласти диференційований залік з практики у встановлений термін.

## 6 Література

В даному розділі вказуються основні діючі положення та інструкції, нормативні матеріали, а також навчальна література по окремим видам практик.

Наскрізна програма практики здобувачів освіти повинна бути узгоджена з директором Центру сприяння працевлаштуванню студентів і випускників. Відповідальним за складання цієї програми є завідувач відповідної кафедри.

Директор Центру  
сприяння працевлаштуванню  
студентів і випускників



Ірина БІЛЕНЬКА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НП та НР



Федір ТРИШИН

Начальник юридичного відділу



Тетяна КРАВЧЕНКО